

(긴급) 구 매 입 찰 (재) 공 고

1. 입찰에 부치는 사항

- 1) 구매건명 : 강서구친환경농산물급식지원센터 생산설비 제작설치
- 2) 설치현장 : 부산광역시 강서구 낙동남로 569 (녹산동574-2)
- 3) 설치기한 : 계약일로부터 45일 이내(시운전포함)
- 4) 구매내용
 - ①친환경 학교급식지원센터 설비(투입기, 세척기, 박피기, 포장기기, 집진기, 컨트롤시스템등)등 급식지원센터 현장공급에 관한 전체
 - ②HACCP에 적합한 라인설계
(모든 산출물은 HACCP 인증 및 제반 법적 요건을 충족시켜야 함)
 - ③기타 세부사항은 제안요청서 참조.
- 5) 예산금액 : 금 이억이천만원정(W220,000,000)(부가세 포함)
- 6) 수요기관 : 녹산농업협동조합

2. 입찰 및 계약방법

- 1) 제한(총액)협상에 의한 계약, 청렴계약제 시행 대상
- 2) 평가기준일은 입찰공고일 기준입니다.

3. 입찰참가자격

- 1) 입찰공고일 기준 최근 5년 이내에 농산물 전처리설비(급식가공설비) 단일 설치금액 2억2천만원 이상의 제작/설치 실적(준공실적)을 보유하고 있는 업체로서 입찰등록을 필한 업체.
- 2) 입찰공고일 현재 부도(지급정지), 워크아웃, 회생절차(개시신청 포함) 중에 있는 업체와 농협, 정부, 지방자치단체, 공공기관(공공기관운영에관한법률제4조 제1항에 해당하는 기관)으로부터 부정당업자 제재중인 업체는 입찰에 참가할 수 없습니다.

4. 입찰보증금

- 1) 입찰금액의 5/100이상에 상당하는 금액을 현금 또는 본농협 규정에 의한 보증보험증권 등으로 입찰참가 등록 시 납부하여야 하며, 낙찰자가 소정기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 본농협에 귀속합니다.

5. 입찰의 무효 : 입찰유의서 및 농협 계약규정에 따릅니다.

※ 예산금액을 초과하여 작성·제출하는 가격입찰서는 무효입니다.

6. 협상대상자 선정 및 협상기준

- 1) 협상은 제안서 기술평가(80%)와 가격평가(20%)를 종합평가한 결과 고득점자순으로 합니다
- 2) 기타사항은 제안요청서에 의합니다.

7. 입찰진행일정 및 준비물 등

가. 현장설명 참가 및 등록

- 1) 입찰공고 시 게시한 자료로 같음

※ 제안요청서 및 건축도면 다운로드

가. 녹산농협 홈페이지(<http://www.noksan.nonghyupi.com>) "공지사항"란에 게시로 같음

: 당해 입찰공고에 첨부파일로 게시함.

나. 열람자료 : 제안요청서, 제안기준서, 평면도면

나. 제안요청서 질의응답

- 1) 제안요청서와 관련한 평가서 작성과 관련된 질의는 녹산농협 학교급식지원센터 (☎ 051- 971- 7701)로 문의하여 주시기 바랍니다.

다. 입찰참가신청서 제출 및 등록

- 1) 일시 : 2014. 03. 17(월) 17:00까지

- 2) 장소 : 녹산농협 1층 경제계사무실

부산시광역시 강서구 낙동남로 524 (☎ 051-971-7701)

- 3) 준비물 및 서류

① 입찰참가신청서

② 입찰보증금

※ 입찰보증금 보증채권자는 녹산농업협동조합(사업자번호:622-82-00131)로 하고, 입찰보증기간은 입찰일 이전부터 입찰일 30일 이후일 것

③ 사용인감(도장) 및 사용인감계

④ 인감증명서 원본, 등기부등본 원본, 사업자등록증 사본

※ 개인사업자의 경우 대표자의 주민등록등본 원본 제출

⑤ 입찰참가자격 확인에 필요한 준공(납품)실적증명서

⑥ 사본 제출 시 '원본과 같음' 표시 후 인감 날인

라. 제안서 및 가격입찰서 제출

- 1) 입찰일시 : 2014. 03. 17.(월) 17:00까지 (직접 방문 제출, 우편접수 불가)
- 2) 제출장소 : 녹산농협 1층 경제계사무실
부산광역시 강서구 낙동남로 524 (☎ 051-971-7701)
- 3) 등록 및 제출 : 대표자 또는 대표자의 위임을 받은자(위임장, 재직증명서, 신분증)
가 직접 방문 제출
- 4) 제출서류 : 제안요청서에서 정한 서류 일체

마. 제안평가회 및 우선협상대상자 선정

- 1) 일시 : 2014. 03. 18(화) 10:30
- 2) 장소 : 녹산농협 2층 회의실
부산광역시 강서구 낙동남로 524 (☎ 051-971-7701)
- 3) 참가자격 : 입찰참가 신청서 상의 대리인
- 4) 준비물 : 입찰참가자 신분증 및 사용 인감
※ 입찰참가신청서상의 대리인외의 자가 입찰참가 시에는 위임장 및 재직
증명서 제출

8. 기 타

- 1) 입찰자는 입찰 전에 제안요청서, 입찰유의서, 계약일반조건 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 이행하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 2) 본 공고문의 전문 및 붙임 등은 녹산농협 홈페이지
(www.noksan.nonghyupi.com) 공지사항에서 직접 확인하여야 하며, 다른
경로(입찰정보사이트 또는 협회 등)를 통하여 전송받거나 열람한 내용이 본
공고와 상이한 경우, 당사는 이에 책임을 지지 않습니다.
- 3) 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴이행각서를 제출하여야 합니다.
- 4) 직접입찰을 실시하며 전자입찰, 우편입찰 등은 실시하지 않습니다.
- 5) 입찰에 필요한 제반서류는 녹산농협에 비치하고 있으니 입찰참가 자격업체는 공고일로부터 입찰참가 등록일까지 열람하시기 바랍니다.
- 6) 입찰참가신청서 하단의 신청인 란에는 대표자성명을 기재하고 인감증명서
상의 인감(법인인 법인인감)으로 날인하여야 합니다.
- 7) 기타 자세한 사항은 녹산농협(☎ 051-971-7701)으로 문의하여 주시기
바랍니다.

2014년 03월 07일

녹산농업협동조합