

[공고 녹산농협 제2015-13호]

기간제근로자 채용공고

녹산농협에서 함께 근무하실 분을 아래와 같이 모집합니다.

1. 채용내용

- 채용인원 : 기간제근로자 ○ 명
- 채용직렬 및 직종 : 금융텔러직

2. 지원자격

학력	18세 이상의 고등학교 이상 졸업자
자격	우리농협 인사규정 및 기간제근로자 운용규정 채용 결격사유가 없는 자

3. 채용방법 및 절차

- 전형방법 : 서류심사(1차)->면접(2차, 9월18일 예정)->신체검사(3차)
→최종합격자결정(9월23일 예정)
- 면접일자 : 1차 합격자에 한하여 추후 개별통보
- 신체검사 : 2차 합격자에 한하여 추후 개별통보
- 최종합격자 발표 : 개별 통지

4. 채용구비서류

- ① 입사지원서(사진포함)1부 ②자기소개서 각1부
- ③ 주민등록등본(남자의 경우 병력사항 기재 초본 추가제출)
- ④ 자격증,면허증 사본 및 경력증명서 1부
- ⑤ 최종학교 졸업증명서 1부
- ⑥ 직원결격사유에 대한 본인 확인서.개인정보제공 동의서
- ⑦ 채용신체검사서(서류 및 면접합격자에 한함)

5. 지원서 접수

- 접수기한 : 2015. 9. 9 ~ 2015. 9. 11 까지 (접수시간 : 오전 9시 ~ 오후 5시)
- 접 수 처 : 녹산농협본점 안전총무과
- 접수방법 : 본점 안전총무과로 본인 직접 접수(인터넷 및 우편접수 불가)

6. 기타사항

- 제출서류에 허위사실이 있을 경우 채용이 취소될 수 있음
- 지원서는 우편접수하지 않으며, 접수된 서류는 일체 반환하지 않음
- 기타 문의사항은 안전총무과로 문의바람.(051-971-7701)

2015. 8. 26.

녹산농업협동조합장

입 사 지 원 서

접수번호			응시구분	전형채용	사 진
성명	한글		주민등록번호		
	한자		생년월일		
전화번호			휴대폰		
주 소					
병 역 사 항	군 별	복무기간		면제사유	
학 력 사 항 (최종)	학 교 명	전공학과		기 간	
경 력 사 항	근무기관명	근무기간		직위(직급)	
자 격 사 항	명 칭	시행기관		취 득 일	

본인은 귀 농협의 직원채용 전형에 응모하고자 본 지원서를 제출함에 있어
지원서 및 첨부서류의 기재사항 중 허위사실이 판명되면 귀 농협의 어떠한 조치에도
이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

지원자 (인)

녹산농협 귀중

- ※ 첨부서류: 1.입사지원서1부(사진첨부).
2.자기소개서
3.주민등록등본(남자의 경우 병력사항기재 초본 추가제출)
4.자격증,면허증,경력증명서 각1부
5.최종학교졸업증명서 1부
6.직원결격사유에 대한 본인 확인서.개인정보제공 동의서 각1부

지원자 성명 :

1. 성격소개(장단점) 및 성장과정

2. 녹산농협 지원동기

3. PC사용능력 및 기타 특기

4. 경력사항 및 단체활동

직원결격사유에 대한 본인 확인서

본인은 귀 농협에 채용됨에 있어 아래의 사항에 해당되지 않음을 확인하며, 향후 허위임이 판명될 때에는 해직 등 어떠한 조치도 감수하겠습니다.

아 래

1. 피성년후견인·피한정후견인·피특정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 1년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 징계해직의 처분을 받고 이로부터 2년을 경과하지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률의 규정에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역의무를 기피중인 자
9. 농협법 제52조제4항·제5항, 제107조, 제112조의 규정에 의하여 우리조합의 사업과실질적으로 경쟁관계에 있는 사업을 경영하거나 이에 종사하는 자
10. 파렴치범죄, 폭력 및 경제관련범죄 기타 불량한 범죄를 범한 자

2015 년 월 일

성 명 (인)

개인정보 제공 동의서

녹산농협 귀중

본인은 농업협동조합법 제56조제2항(제107조제1항, 제112조제1항 준용포함), 제134조제1항, 제142조 제1항 및 근로계약 체결·유지 등과 관련하여 아래와 같이 본인의 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

제공에 관한 사항	
제공받는 자	<ul style="list-style-type: none"> * 농협중앙회 등 : 농협중앙회, 농협은행, 농협금융지주, 농협경제지주, 농협생명보험, 농협손해보험 등 농협 전 계열사 * 농업협동조합법에 의해 설립된 타 농·축협 * 교육연수 기관 : 위탁교육기관 및 통신연수 교육기관 * 기타 : 금융감독원 등
제공받는 자의 이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> * 농협중앙회 등 : 간부직원 임용을 위한 4급 승진시험 실시 및 농·축협(조합공동사업법인 등 자회사 포함) 임직원의 인사·급여 지도·관리 및 관련 업무수행, 사내 공동 전산망 게시 * 타 농·축협 : 농·축협간 인사교류 등 * 교육연수 기관 : 임직원 교육연수 관련 업무처리 * 기타 : 농·축협 현황 파악 등
제공할 개인 정보의 항목	<ul style="list-style-type: none"> * 농협중앙회 등 : <ul style="list-style-type: none"> 1. 4급 승진시험, 인사·급여 지도·관리 및 관련 업무수행을 위하여 필요한 정보 <ul style="list-style-type: none"> - 개인번호, 주소, 소속, 직급, 성명, 경력, 교육, 경력, 교육, 자격·면허, 표창, 학력, 연락처, 가족사항, 승진·이동·계약내용 등 내부경력사항 등 인사기록카드에 기재된 사항 - 개인번호, 급여내역, 성과급내역, 후생복지, 사회보험 등 급여관리시스템에 기재된 사항 2. 사내 공동 전산망 게시 등 <ul style="list-style-type: none"> - 개인번호, 사진, 성명, 소속, 직명, 직급, 담당업무, 연락처, e-mail 등 기본 정보 * 타 농·축협 : 농·축협간 인사교류 등을 위해 필요한 정보 * 교육연수 기관 : 임직원 교육연수 관련 업무처리를 위해 필요한 정보 * 기타 : 간부직원 이상의 임직원 성명, 사무소명, 직명, 사무실 주소·전화번호 등 필요한 정보
변경에 관한 사항	농·축협은 위 제공받는 자, 이용목적, 제공대상 항목의 변경이 있을 경우에는 사내 공동 전산망 또는 문서로 변경 내용을 게시(통지)합니다.
제공받은 자의 개인정보 보유·이용기간	개인정보는 제공된 날부터 근로계약 종료일까지 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다. 다만, 근로계약 종료일 이후에는 임원 선임, 본인의 요청에 따른 증명서 발급 등 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행만을 위해 보유·이용됩니다.
<div style="text-align: center;">2015년 월 일</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 성 명 : (인) </div>	